

Prezado aluno,

As orientações que se seguem foram definidas como diretrizes básicas e aprovadas pela Comissão Central de Pós-Graduação (CCPG) da Universidade São Francisco.

## **INSTRUÇÕES GERAIS**

Para a obtenção do título de Mestre ou de Doutor, exige-se o cumprimento das atividades explicitadas no Regulamento do Programa de Pós-Graduação e a defesa pública de uma Dissertação (para mestrado) ou de uma Tese (para doutorado).

- o Entende-se por *Dissertação de Mestrado* o trabalho supervisionado que demonstre capacidade de manejo adequado das técnicas mais avançadas de investigação científica, tecnológica ou artística disponíveis em domínio do conhecimento determinado.
- o Entende-se por *Tese de Doutorado* o trabalho supervisionado que resulte em contribuição original em domínio de conhecimento determinado.

Os trabalhos de qualificação e defesa (de dissertação e tese) devem ser escritos em Língua Portuguesa, impressos em papel branco com gramatura igual ou superior a 75 g/m<sup>2</sup> e no **formato CARTA** (215 x 279 mm). A impressão do conteúdo deve ser com letras pretas, sólidas e com qualidade similar a impressoras laser.

## **FORMATÇÃO DOS TEXTOS**

As normas para redação de projetos e trabalhos têm suas especificidades e por isso são definidas por cada Programa de Pós-Graduação. As instruções para cada área/programa encontram-se disponíveis no Manual de Orientação para Dissertações e Teses.

## **PROCEDIMENTOS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TESE**

Para exames de qualificação e defesa, o aluno deverá providenciar as 5 (cinco) cópias do trabalho (em caso de Mestrado) ou 7 (sete) cópias do trabalho (em caso de Doutorado). Antes de fazer as cópias em papel e encaderná-las (espiral), o aluno deverá obter o consentimento do professor orientador de que o conteúdo e a formatação atendem às normas de redação definidas pelo Programa. Após consentimento,

os exemplares deverão ser entregues à Central de Atendimento, juntamente com formulário preenchido para composição e agendamento de banca (assinado pelo professor-orientador) e requerimento de levantamento acadêmico e financeiro.

**Tal procedimento deverá ser realizado com pelo menos 30 dias de antecedência do exame.**

### **ENCADERNAÇÃO E CAPAS DOS TRABALHOS FINAIS DE DISSERTAÇÃO E TESE**

O trabalho final de dissertação ou tese deve atender plenamente às sugestões realizadas pela banca examinadora do exame de defesa final. Antes de fazer as cópias em papel e encaderná-las, o aluno deverá obter o consentimento do professor-orientador de que o conteúdo e a formatação atendem às normas de redação definidas pelo Programa.

Os exemplares deverão ser impressos em papel tamanho "carta" (21,59cmX27,94cm). Capa e contracapa serão impressas em papel couché 230g, laminado brilhante, com encadernação costurada, devendo constar o título do trabalho no tombo (lombada) do exemplar.

Veja o modelo de capa e contracapa das dissertações e teses dos programas de pós-graduação da USF.

### **HOMOLOGAÇÃO**

A homologação é um ato da Comissão de Pós-Graduação (CPG) que confere efeitos jurídicos aos pareceres das comissões julgadoras de dissertações e teses.

Após a defesa, o aluno tem 90 dias para entregar à CPG:

- 8(oito) cópias do trabalho final (em caso de Mestrado) ou 10 (dez) cópias do trabalho final (em caso de doutorado), as quais devem seguir especificamente as normas de cada programa para redação e formatação de textos, bem como as normas para capas definidas pela Diretoria de Pós-Graduação;
- arquivo eletrônico com o conteúdo da dissertação ou tese nas mídias de suporte da Secretaria de Pós-Graduação (CD ou DVD);
- autorização para publicação de arquivo completo de dissertação/tese.
- requerimento geral com assinatura do professor-orientador, solicitando homologação de dissertação/tese.

No caso do não atendimento das condições previstas acima, no prazo estipulado, com entrega da versão corrigida para a Comissão de Pós-Graduação - CPG da Unidade, atestada pelo orientador, o aluno será considerado **reprovado**.